

## ファーストステップ研修 課題について

ファーストステップ研修では、各科目に事前・事後課題（通信学習）が設定されています。それに伴い、作成方法や提出方法が定められていますので、下記から始まる注意事項等を必ずご確認ください。

### 【 課題作成 】

#### 1. 書式について

##### (1) 手書きの方

###### < 書式指定がない課題 >

- ・ 本会作成 400 字原稿用紙を使用してください。

###### < 書式指定がある課題 >

- ・ 専用書式が設定されている課題については、その書式を印刷し使用してください。

##### (2) パソコン作成の方

###### < 書式指定がない課題 >

- ・ 本会作成 400 字原稿用紙のデータに入力または、1 ページ 800 字に設定し作成してください。
- ・ 400 字原稿用紙データに入力する場合は、英字・数字は全角にて入力してください。（半角にすると 1 マスに 2 文字入力されてしまいます。）

###### < 書式指定がある課題 >

- ・ 専用書式をダウンロードし入力してください。

###### < 書式指定なしの例 >

尊厳について〇〇字以上〇〇字以内でまとめなさい。

- この場合は、文字数のみの指定のため< 書式指定がない課題 >にて作成してください。

###### < 書式指定がある課題の例 >

事業所内での多職種による連携について自分を中心として図に表わしてください。作成について、専用の書式を使用してください。

- この場合は、「専用の書式を使用してください」とあるため、< 書式指定がある課題 >にて作成してください。

## 2. 作成について

- ・手書きの方はボールペンを使用してください。シャープペンシルやフリクション等は使用しないでください。
- ・提出される課題は誤字脱字のないようにしてください。  
修正液・テープでの修正，訂正印での修正をしたものは提出を認めません。  
再度作成し直してください。

## 3. 表紙について

課題には必ず指定表紙をつけてください。表紙の書式は全て同じです。（総合学習を除く）

### (1) 作成時間について

作成時間は、課題を作成するために要した時間を記入してください。それには、用紙記入の時間以外にも「参考文献にて調べた時間」や「自職場で実践した時間」、また「同僚等にアンケートを行った時間」等も含まれます。

課題が複数提示されている場合は、複数の課題を合わせた時間を記載し、表紙および課題を1つにまとめ製本してください。

<課題が複数提示されている例>

- ① 他専門職の職業倫理を3つ調べてください。
- ② ご自身の職場の理念を調べてまとめてください。

→ この場合は、①・②課題作成時間を合算した時間を記載してください。

また、表紙についても①・②と分けず1枚の表紙にて①・②を一緒に製本してください。

### (2) 必要事項の記入について

表紙には、「事前・事後のチェック」、「科目名」、「講師名」、「受講者名」、「受講番号」等を記載する必要があります。

記入漏れがないよう必ず記載してください。

特に「講師名の間違い」や「受講番号の未記入」には注意してください。

## 【 提出について 】

1. 作成した課題（表紙を含む）は、2部コピーし計3部（原本1部，コピー2部）準備してください。
2. 作成した課題はホチキス留めをそれぞれしてください。

3. コピーした2部を折り曲げずに郵送にて提出してください。
4. メールおよび FAX での課題提出は原則として受付をしません。(メールでの課題・資料提出が可能な課題については、ご案内します。)

【 ホームページの活用について 】

- ・ 課題内容や 400 字原稿用紙、専用書式等については、鹿児島県介護福祉士会ホームページに掲載いたします。ご活用ください。

【 その他 】

- ・ 課題の原本は、該当する科目の当日に必ず持参してください。グループワーク等にて使用します。
- ・ 作成課題の内容が不十分な場合は、講師より再提出を求められることがあります。
- ・ 郵送される際はご自身の住所は不要です。お名前だけお書きください。
- ・ 今回同封している書式等については、1 部原紙として保管しその都度コピーし使用してください。  
ホームページからダウンロード可能な方は保管の必要はありません。
- ・ その他、不明な点がございましたら、下記事務局までご連絡ください。

【課題提出先・お問合せ先】

一般社団法人 鹿児島県介護福祉士会 事務局
〒890-8517 鹿児島県鹿児島市鴨池新町 1-7 (鹿児島県社会福祉センター4階) TEL : 099-206-3050      FAX : 099-299-1888 E-mail : <a href="mailto:jaccw46@po5.synapse.ne.jp">jaccw46@po5.synapse.ne.jp</a>