

【総合学習】事前課題

ねらい：

自職場について「ケア」・「連携」・「運営管理基礎」3領域の中で、自職場の取り組みの中で、課題や評価できる点を分析し、改善や発展に向けて取り組んだ結果をプレゼンテーションすることができる。

内 容：

- ① 自職場について「ケア」・「連携」・「運営管理基礎」3領域の中で自職場の課題や評価できる点を分析する。
 - ② その分析した結果から改善や発展に向けてどのように取り組んだか、内容をまとめる。
 - ③ 取り組みの結果から『得られた成果はどのようなことであったか』また、『導き出された課題は何か』を分析する。①～③の過程をレポート(プレゼン資料・プレゼン原稿のこと)としてまとめる。レポート(プレゼン資料・プレゼン原稿)を事前課題として提出する。
 - ④ ①～③の過程について、プレゼンテーション方法(パワーポイントか模造紙)を選択し、研修当日のプレゼンテーションの準備を行う。(各自)
- プレゼンテーションの各自の持ち時間は、準備等を含めて7分程度(実質5分)です。時間の都合上、当日、プレゼンテーションのリハーサルはできません。リハーサルは各自で実施(自職場・自宅等)していただくことをご了承ください。

※プレゼンテーションの方法については、事前課題のレポート(プレゼン資料・プレゼン原稿)に必ず記載して提出してください。

※事前課題で準備したレジュメ・配布資料、事前に準備が必要な機材・物品等の内容をレポートと併せて期日までに提出してください。

※パワーポイントのデータは当日持参してください。併せて、受講生本人の名前にて事前課題期日までに事務局宛にメールで送ってください。

模造紙の場合は、当日持参してください。

評価方法：

レポート(プレゼン資料・プレゼン原稿)の内容と研修当日のプレゼンテーションの内容をもって評価とします。

事前課題 提出期日： 平成 25 年 3 月 8 日 (金)